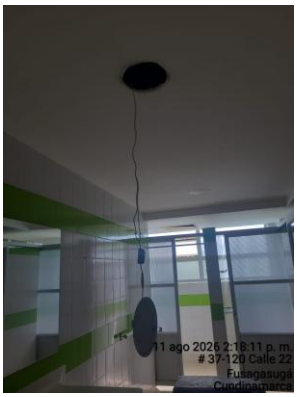
Lugar	Comunidad de cuidado hogar San José Saramita
Fecha	31/08/2026 8:00 am – 9:00 am
Tema	Soporte plan de mantenimiento preventivo y correctivo
Desarrollo	Dando cumplimiento a la ejecución del plan de mantenimiento preventivo durante el presente periodo, se realizaron las siguientes actividades **PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** **2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)** • Actividad 2.1.1 Cableado no expuesto **Actividad desarrollada en el área de servicio de alimentos, despensa, servicios primarios, lavandería y baños** **Baños**   **Lavandería**  

Despensa





Servicios Primarios





Cocina

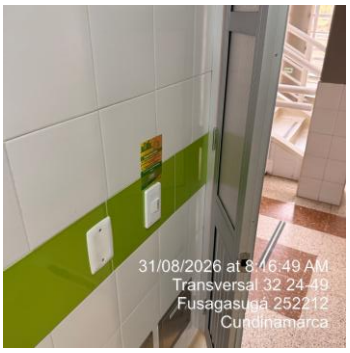




Actividad 2.1.2 Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento

Actividad desarrollada en el área de servicio de alimentos, despensa, servicios primarios, lavandería y baños.

Baños





Lavandería





Despensa





Servicios Primarios





Cocina





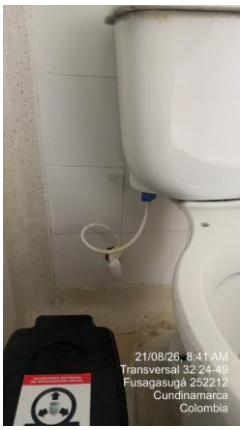
.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)

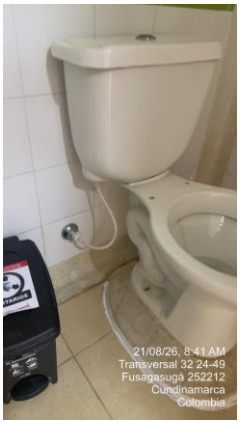
- Actividad 2.2.1 Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)

Actividad desarrollada en el área de los baños donde se observa tubería, lavamanos, sanitarios, pomos y perlizadores funcionando correctamente y en perfecto estado


20 ago 2026 8:32:48 a. m.
24-49 Calle 24B
Fusagasugá
Cundinamarca


20 ago 2026 8:33:00 a. m.
24-49 Calle 24B
Fusagasugá
Cundinamarca


21/08/26, 8:41 AM
Transversal 32 24-49
Fusagasugá 252212
Cundinamarca
Colombia


21/08/26, 8:41 AM
Transversal 32 24-49
Fusagasugá 252212
Cundinamarca
Colombia


13 ago 2026 10:47:23 a. m.
24-49 Calle 24B
Fusagasugá
Cundinamarca


13 ago 2026 10:57:27 a. m.
37-87 Calle 22
Fusagasugá
Cundinamarca

- Actividad 2.2.3 Trampas de grasa

Actividad desarrollada en área lateral del servicio de alimentos, donde se realiza mantenimiento de la trampa de grasa, limpieza, desinfección del día 6 de Agosto 2026



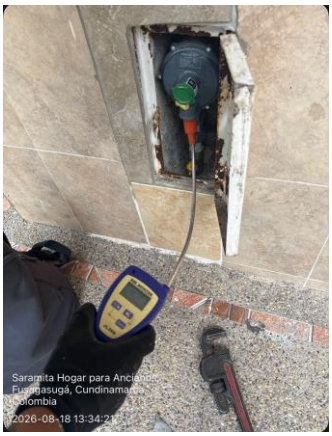


2.3. Sistema 3 _Gas

- Actividad 2.3.1 Redes e instalación de Gas

Actividad desarrollada en los puntos de gas, donde se realiza mantenimiento para prevenir escape de gas.







- Actividad 2.3.2 Equipos de Gas y gasodomésticos

Actividad desarrollada en área en servicio de la cocina, donde se evidencia que una de las estufas tenía escape, se procede a hacer el mantenimiento y cambio de las válvulas de gas.







2.4. Sistema 4 _Infraestructura

- Actividad 2.4.1 Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)

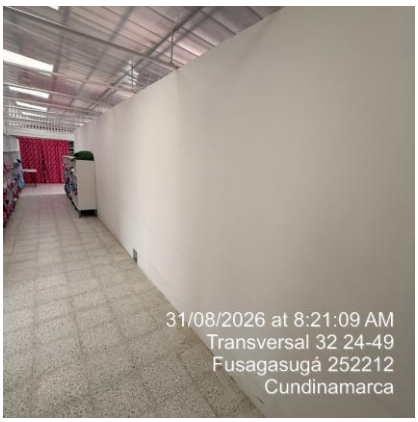
Actividad desarrollada en el área de servicio de alimentos, despensa, servicios primarios, lavandería y baños

Baños





Lavandería





Despensa





Servicios Primarios





Cocina

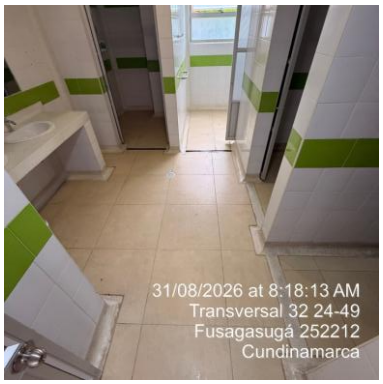




- Actividad 2.4.2 Pisos (Guarda escobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)

Actividad desarrollada en el área de servicio de alimentos, despensa, servicios primarios, lavandería y baños

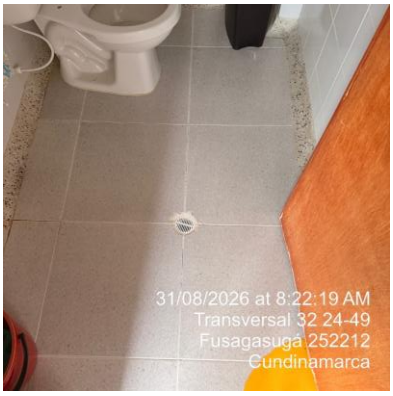
Baños



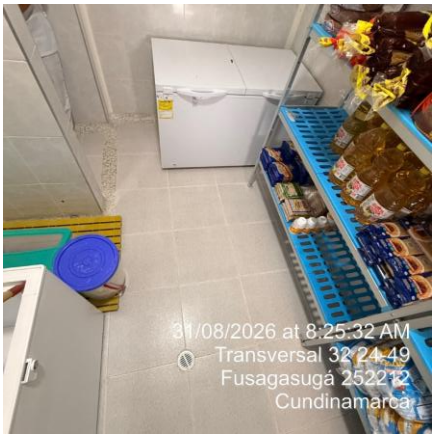


Lavandería





Despensa





Servicios Primarios





Cocina





- Actividad 2.4.5 Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)

Actividad desarrollada en el área de servicio de alimentos, despensa, servicios primarios, lavandería y baños

Baños



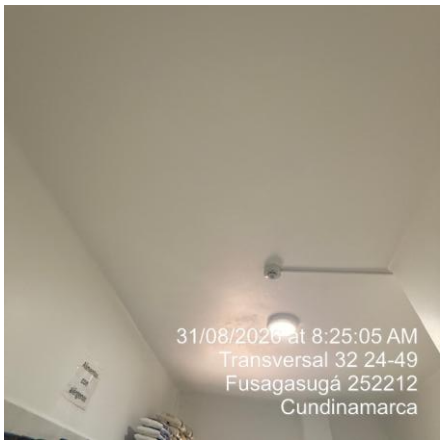


Lavandería





Despensa





Servicios Primarios





Cocina

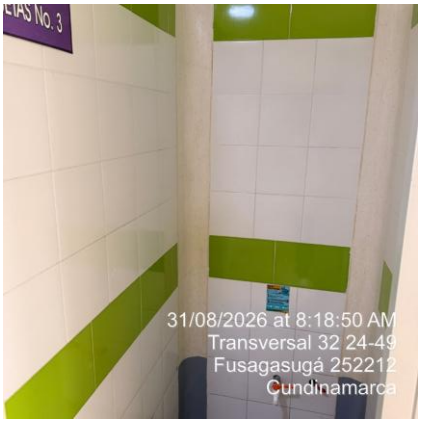




- Actividad 2.4.6 Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)

Actividad desarrollada en el área de servicio de alimentos, despensa, servicios primarios, lavandería y baños

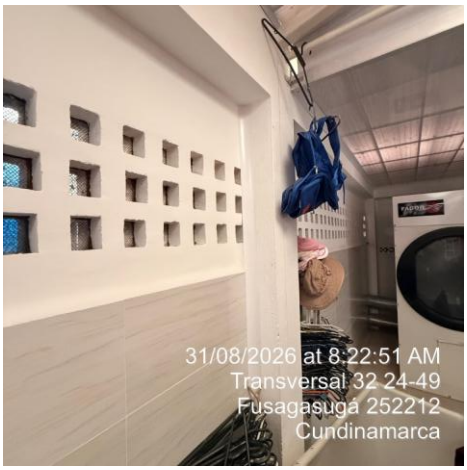
Baños





Lavandería





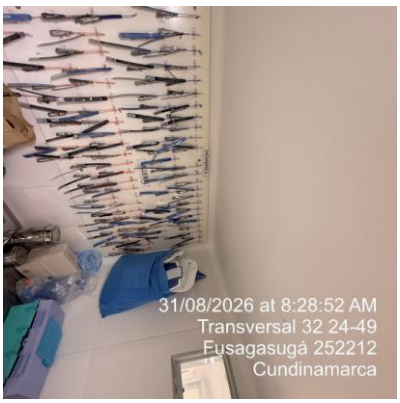
Despensa





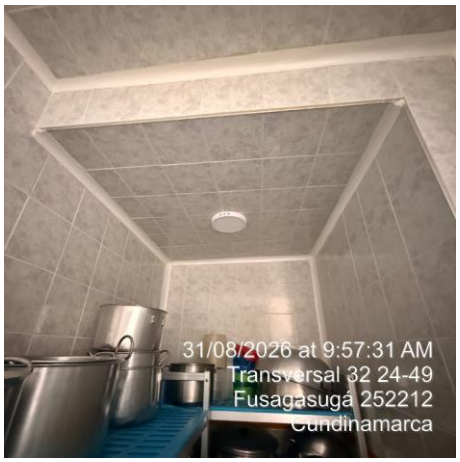
Servicios Primarios





Cocina





- Actividad 2.4.7 Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)

Actividad desarrollada en el área de servicio de alimentos, despensa, servicios primarios, lavandería y baños

Baños



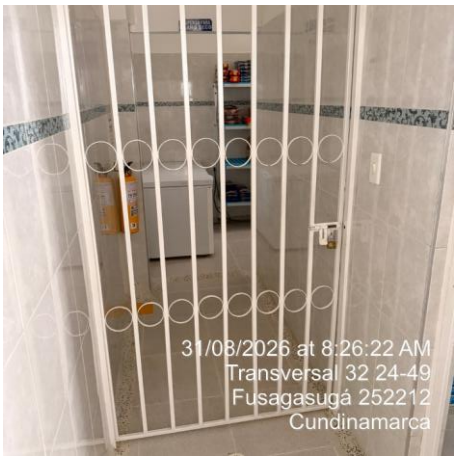


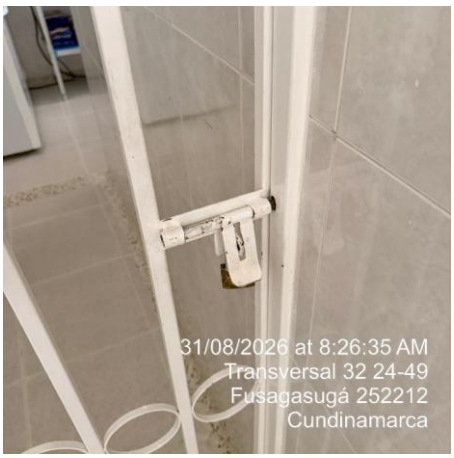
Lavandería



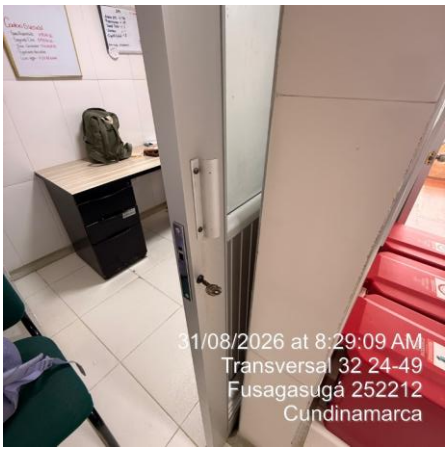


Despensa





Servicios Primarios





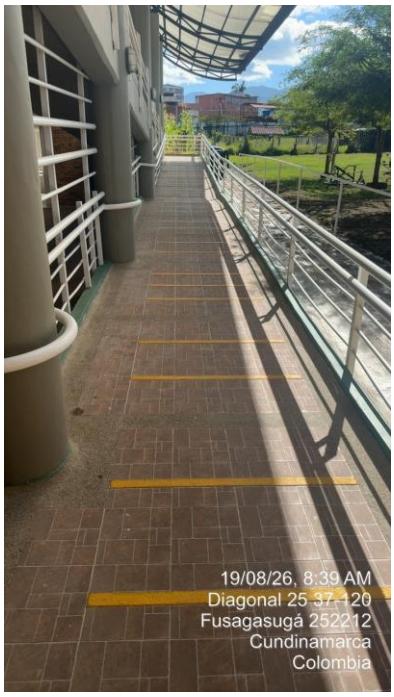
Cocina





- Actividad 2.4.10 Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillada sin grietas ni fisuras)

Actividad desarrollada en el área de pabellon sagrada



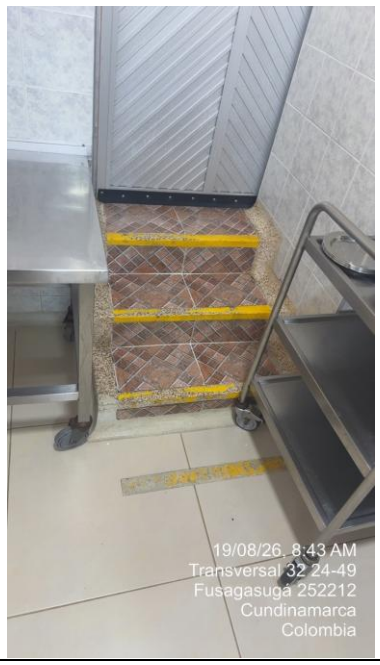






- Actividad 2.5.2 Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados

Actividad desarrollada en área de la cocina donde se realizó corrección de pintura en los antideslizantes, en los baños estos se encuentran en perfecto estado.





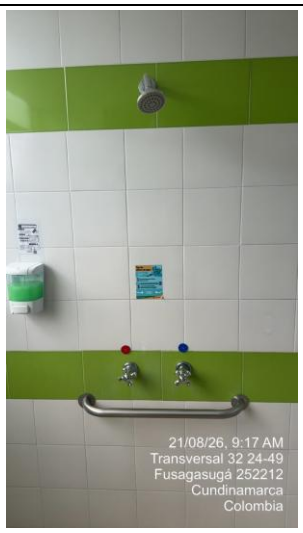






- Actividad 2.5.3 Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)

Actividad desarrollada en el área de baños











- Actividad 2.5.5 Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)

Actividad desarrollada en el área de habitaciones y baños, donde se volvieron a instalar algunos timbres despegados

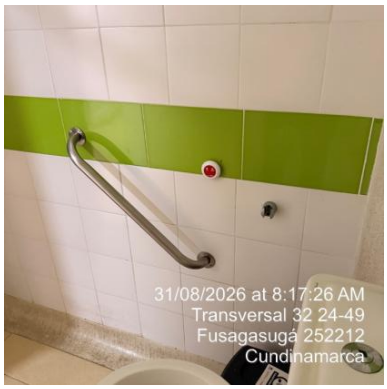












- Actividad 2.5.7 Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)

Actividad desarrollada en oficinas de profesionales y técnicos, se evidencia el sistema red de internet funcionando correctamente, también se hizo el arreglo de un modem de internet que estaba colgando, dicho esto se cuenta con internet para todos dispositivos electrónicos del hogar.





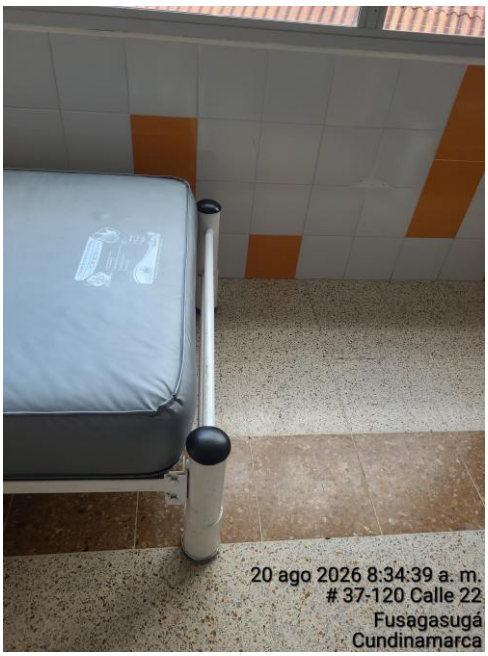


2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)

- Actividad 2.6.1 Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)

Actividad desarrollada en dormitorios de pabellones reemplazando tapones afectados de las camas





2.7. Sistema 7 _Otros

- Actividad 2.7.2 Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas patos y caminadores)

Actividad realizada para silla de ruedas en mal estado, con el posapié derecho roto,

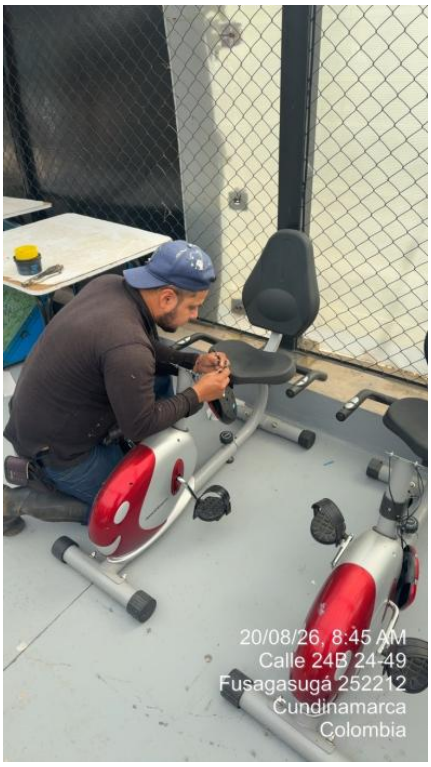
se realizó su debida instalación y su funcionamiento está en óptimas condiciones una vez más.

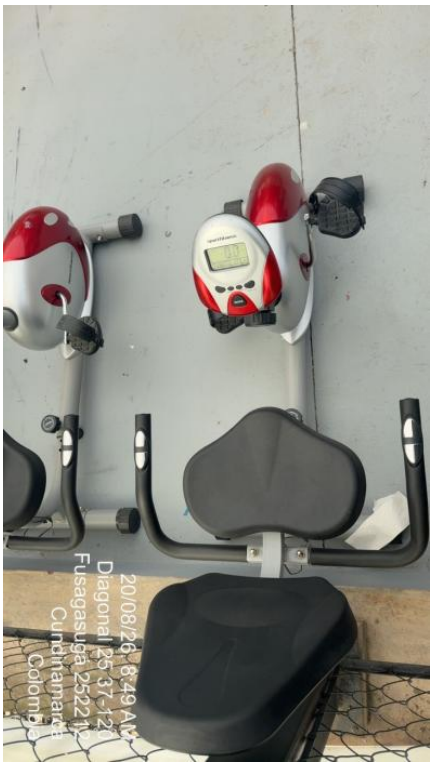




- Actividad 2.7.5 Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)

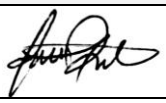
Actividad desarrollada en área del gimnasio donde se realizó la conexión e instalación de la pantalla de control de la bicicleta estática horizontal, por otra parte se evidencia que los demás equipos lúdicos recreativos se encuentran en perfectas condiciones


20/08/26, 8:45 AM
Calle 24B 24-49
Fusagasugá 252212
Cundinamarca
Colombia


20/08/26, 8:49 AM
Diagonal 25 37-12
Fusagasugá 252212
Cundinamarca
Colombia

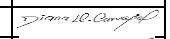
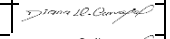
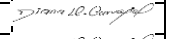
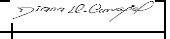

19/08/26, 10:03 AM
Transversal 32 24-49
Fusagasugá 252212
Cundinamarca
Colombia


Aros
Pesas
19/08/26, 10:02 AM
Transversal 32 24-49
Fusagasugá 252212
Cundinamarca
Colombia

	Durante el presente periodo no se presento la necesidad de realizar actividades correctivas. Anexos: FOR-GA-031 (Formato inspección y mantenimiento de trampas de grasas) Y FOR- PSS-071 (Formato verificación de hermeticidad)			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	IVAN DANIEL ORTEGA ROJAS	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO	CC Hogar San José Saramita	
	DIANA MARCELA CARVAJAL	COORDINADORA	CC Hogar San José Saramita	
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite	
	N/A	N/A	N/A	
Próxima reunión	30 de Septiembre 2026			
Elaboró	Ivan Daniel Ortega Rojas – Ing. industrial			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)	Código: FOR-GA-031 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 - 21/10/2021 Página: 1 de 1

TIPO DE SERVICIO SOCIAL	Social
NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	San José Saramita
LOCALIDAD	Fusagasugá
DIRECCIÓN	Calle 22 Nro. 36A-25

FECHA	ACTIVIDAD (marque con una X el tipo de actividad a realizar Limpieza o Mantenimiento)		TIPO DE SISTEMA (Marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento)			RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE	FIRMA	OBSERVACIONES	RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA	FIRMA
	LIMPIEZA	MANTENIMIENTO	TRAMPA DE GRASAS		SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS						
			EXTERNA	INTERNA							
6/08/2026	x			x		DIEGO GONZALEZ	MANTENIMIENTO		NINGUNA	DIANA MARCELA CARVAJAL	
13/08/2026	x			x		DIEGO GONZALEZ	MANTENIMIENTO		NINGUNA	DIANA MARCELA CARVAJAL	
20/08/2026	x			x		DIEGO GONZALEZ	MANTENIMIENTO		NINGUNA	DIANA MARCELA CARVAJAL	
27/08/2026	x			x		DIEGO GONZALEZ	MANTENIMIENTO		NINGUNA	DIANA MARCELA CARVAJAL	

Nota: "Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO REGISTRO Y CONTROL LIMPIEZA/MANTENIMIENTO DE TRAMPAS DE GRASA Y SISTEMAS DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIAS (SCALL)

En este formato se relaciona la limpieza y/o mantenimientos que se realizan a las trampas de grasas que se encuentran instaladas en las unidades operativas, la cual debe realizarse para trampas de grasa internas una vez cada semana y para las trampas de grasa externas una vez cada dos meses. De la misma manera, en este formato se deberá relacionar la limpieza y/o mantenimientos que se realicen a los sistemas de captación de aguas lluvias SCALL que se encuentren instalados en las unidades operativas.

Para el correcto diligenciamiento del formato tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: relacione el nombre completo de la unidad operativa.
LOCALIDAD: en este espacio debe registrar la localidad (en letras) a la cual pertenece la unidad operativa.
DIRECCIÓN: escriba la dirección donde se desarrolla el proyecto. Tenga en cuenta: Avenida Calle (AC), Avenida Carrera (AK), Calle (CL), Carrera (KR), Diagonal (DG), Transversal (TV), Número (N.), Norte (N), Sur (S), Este (E), Oeste (O).
FECHA: en este espacio debe registrar con números el día, mes y el año en que se realiza la respectiva limpieza o mantenimiento de la trampa de grasa.
ACTIVIDAD (LIMPIEZA O MANTENIMIENTO): marque con una X la actividad que se realizará , es decir, si es limpieza o mantenimiento de trampa de grasas interna o externa o sistema de captación de aguas lluvias, teniendo en cuenta las siguientes definiciones:
-Limpieza de trampa de grasas: proceso mediante el cual se realiza el lavado del sistema y retiro preventivo de los sólidos que se encuentran al interior de este, con el fin de garantizar su buen funcionamiento.
-Mantenimiento de trampa de grasas: son las medidas preventivas o correctivas hacia el arreglo y/o ajuste garantizando el buen funcionamiento del sistema.
TIPO DE SISTEMA (TRAMPA DE GRASAS EXTERNA, INTERNA O SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUAS LLUVIA): marque con una X a cuál sistema se le realizará Limpieza o Mantenimiento.
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: escriba el nombre completo de la persona que realiza la actividad de limpieza o mantenimiento del sistema.
DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE: relacione la dependencia a la cual corresponde el responsable de la actividad de limpieza o mantenimiento del sistema.
FIRMA: en este espacio debe consignarse la firma del responsable de la actividad.
OBSERVACIONES: relacione en este espacio los comentarios alusivos a la actividad realizada en la trampa de grasa y/o sistemas de captación de aguas lluvias (SCALL).
RESPONSABLE O DELEGADO AMBIENTAL DE LA UNIDAD OPERATIVA: escriba el nombre completo de la persona responsable o delegado(a) ambiental de la unidad operativa.
FIRMA: en este espacio debe consignarse la firma de la persona responsable o delegado(a) ambiental de la unidad operativa.

(NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA)

1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:
Ivan Oretga Rojas

2.FECHA: 28/08/2026

3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		4. CALIFICACIÓN	5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
3.A	AREA DE COCINA		
A.1	**Aberturas entre puertas y piso (exteriores)**	**1**	
A.2	**Aberturas entre puertas y piso (interiores)**	**1**	
A.3	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina**	**1**	
A.4	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	**1**	
A.5	**Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.**	**1**	
A.6	**Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.**	**1**	
A.7	**Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.**	**1**	
3.B	AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.**	**1**	
B.2	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	**1**	
B.3	**Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.**	**1**	
B.4	**Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.**	**1**	
3.C	OTRAS AREAS		
C.1	**Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.**	**1**	
C.2	**Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.**	**1**	
C.3	**Paredes interiores lisas libres de ranuras**	**1**	
3.D	Nota: Incluir todas las áreas de la unidad operativa:		

La calificación de la verificación es: 1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE

6. OBSERVACIONES	7. ACCIONES CORRECTIVAS (TIEMPO PROPUESTO)	8. RESPONSABLE(S)

Para diligenciar correctamente el Formato: VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD se debe tener en cuenta:
El formato permite verificar la hermeticidad de todas las áreas y espacios de la unidad operativa, mediante una verificación Mensual que prevenga y proteja las instalaciones del ingreso o aparición de plagas y evite los daños que puede generar su presencia, creando una acciones correctivas que impidan el ingreso de plagas, mediante la implementación de medidas preventivas y controladas de saneamiento ambiental.
En la parte superior del formato, en la casilla No. 1 se debe diligenciar el nombre de la persona responsable que realiza la verificación de hermeticidad.
En la casilla No. 2 se debe diligenciar la fecha en que se realiza la verificación de hermeticidad.
En las casillas de la columna No. 3 Se debe verificar la hermeticidad de todas las áreas, los espacios y aspectos de la unidad operativa. En esta columna se deben listar todas las áreas de la unidad operativa con el fin de aplicar el formato sin que quede ningún espacio por verificar la hermeticidad y así poder plantear una acción correctiva donde se requiera. El orden del listado de áreas se efectúa desde el 3.A en adelante con sus respectivos aspectos a considerar.
En las casillas No 4, corresponde a la calificación dada al aspecto, o área verificada para la hermeticidad de la siguiente manera: 1 = ACEPTABLE Y 2 = NO ACEPTABLE Y su valor se indicará en cada fila.
En la casilla número 5, que corresponde al título: ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR, se debe indicar las acciones o actividades que se encuentran con posibles fallas o inconvenientes y que presentan una calificación de 2= NO ACEPTABLE.
En la casilla número 6, OBSERVACIONES, se listan las observaciones, fallas o inconvenientes presentados, en especial las calificaciones dadas con número 2, las cuales tendrán que verificarse y controlarse.
En la casilla 7 se indican cada una de las ACCIONES CORRECTIVAS que se deben implementar para corregir posibles fallas, a lo cual debe mencionarse un tiempo determinado para su realización.
En la casilla 8 se describe el nombre del o los responsables de la acción correctiva.